



Manual de Endereçamento

1ª Revisão 2023



Índice

1.	Introdução.....	3
2.	O Endereço.....	4
2.1.	Endereço Geográfico.....	4
2.2.	Endereço de Apartado.....	6
2.3.	Endereço Internacional.....	6
3.	Código de Barras de Cliente.....	7
4.	Estrutura Geométrica.....	8
5.	O Endereço no Objeto Postal.....	10
5.1	Posição do Endereço no Objeto Postal.....	10
5.2	Etiquetas de Endereço.....	13
5.3	Janela transparente no Objeto.....	13
6.	Para além do Endereço - Características físicas do Objeto.....	15
6.1	Material do Objeto Postal.....	15
6.2	Fecho do Objeto Postal.....	15
	Anexo I – Abreviaturas no Endereço.....	16
	Anexo II – Código de Barras de Cliente - detalhe.....	17
	Anexo III – Qualidade de Endereçamento.....	22
	Anexo IV – Rótulo Harmonizado para Envios Internacionais.....	23

1. Introdução

Os CTT operam diariamente largo número de correspondências, fazendo-as circular ao longo de uma rede nacional de recolha, tratamento, transporte e distribuição. Neste percurso, as correspondências são agrupadas e reagrupadas em processos que têm vindo a ser modernizados e dotados de um nível de automatização significativo.



É desejo dos CTT colocar esta tecnologia ao serviço do cliente. Para que a leitura ótica de endereços e o tratamento automático de correspondências tenha sucesso, é necessário que estas se apresentem em conformidade com as orientações descritas neste manual – regras de suficiência e normalização de escrita do conteúdo do endereço, bem como de apresentação física do objeto postal e da estrutura geométrica do endereço.

2. O Endereço

O endereço postal é o conjunto de informações precisas e completas sobre a localização física do ponto de entrega do objeto postal. A interpretação direta do endereço deve permitir o encaminhamento do objeto postal e a sua entrega ao destinatário, sem necessidade de investigação.

O endereço postal do destinatário deve ser escrito em caracteres **MAIÚSCULOS** do alfabeto latino. Os seus elementos devem figurar num **máximo de 6 linhas**, alinhadas à esquerda, impressas sucessivamente e **sem linhas intermédias em branco**.

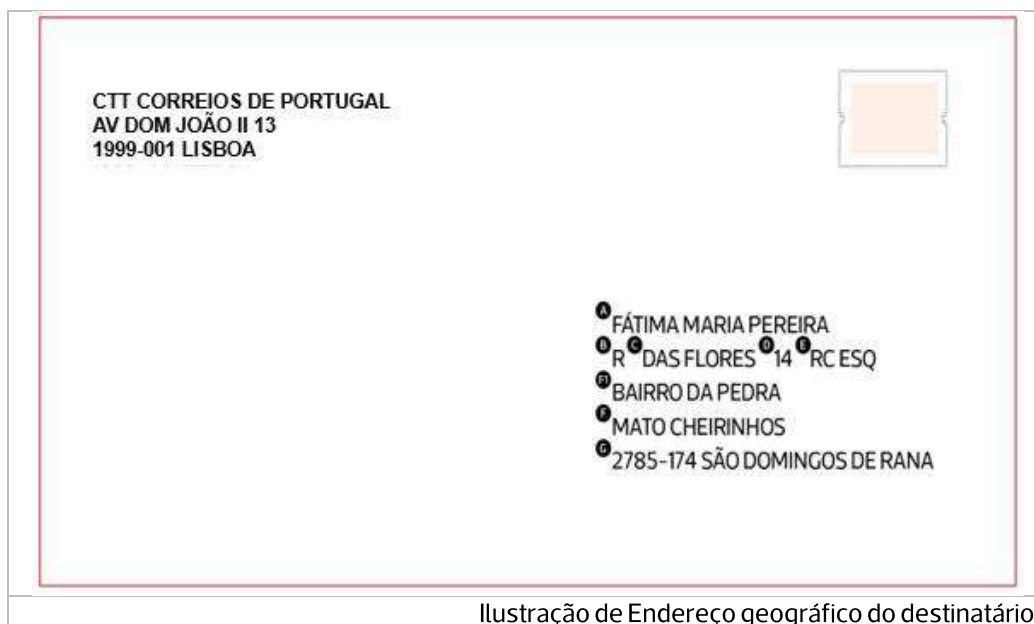
Consideram-se dois tipos de endereços postais: o **Endereço Geográfico**, composto por elementos toponímicos referenciando um alojamento habitacional ou funcional, localizado em qualquer zona do território nacional, e o **Endereço de Apartado**, mais específico, e associado a um serviço CTT.

2.1. Endereço Geográfico

No endereço geográfico devem estar presentes os elementos Artéria, Identificação de Porta, Identificação de Alojamento, Localidade e Código Postal.

A apresentação dos diferentes elementos deve ser estruturada de forma a ter a identificação da artéria em linha distinta da linha relativa à Localidade (Lugar). Também o Código Postal deve apresentar-se no final do endereço em linha isolada.

O detalhe destas regras é apresentado de seguida:



A Identificação do destinatário - Pessoa singular ou coletiva a quem é dirigido o objeto postal, podendo incluir nome da organização, departamento na organização, função na organização, marca comercial, entre outros.

B e **C Artéria** - Designação oficial normalmente atribuída pela autarquia local que permite identificar a artéria na localidade. Pode ser decomposta em Tipo e Nome:

B Tipo de Artéria. Designação que caracteriza a configuração da artéria. Avenida, Beco, Rua, Praça são exemplos de tipos. É comum surgirem abreviados no endereço. Pode encontrar as abreviaturas recomendadas no Anexo I.

C Nome da Artéria. As artérias podem ter nomes que remetem a políticos, escritores, individualidades de referência ou datas relevantes no panorama nacional ou municipal – são exemplos, a Rua Fernando Pessoa ou a Praça 25 de Abril. À parte desta forma de homenagem, outros nomes referenciando características (atuais ou antigas) do local são frequentes – são exemplos, a Rua dos Sapateiros ou o Largo da Igreja.

D Identificação da Porta - A maioria das portas no país tem atribuído um número, por vezes, seguido de um carácter alfabético. Formalmente, designam-se por números de polícia e a sua atribuição é da responsabilidade das autarquias. Existem ainda outras formas de identificação, que iniciam por uma palavra tipificada, vulgarmente designada por tipo de porta (lote, torre ou outro).

Sempre que possível, a porta deve ser impressa a seguir à artéria, na mesma linha.

No caso dos números de polícia, expressões como *Nº*, *N.* ou *Nr*, inscritas antes do algarismo são desnecessárias, devendo mesmo ser evitadas, porque prejudicam a correta interpretação do endereço.

E Identificação do Alojamento na Porta - constituído pelo piso e restante identificação do alojamento no piso (esquerdo, direito, A, B, ...).

F Localidade - Aglomerado habitacional (cidade, vila ou aldeia) onde se enquadra a artéria destino do objeto postal. A Localidade (ou Lugar) deve ser inscrita, de preferência sem abreviaturas, em linha isolada, imediatamente antes da linha do Código Postal.

F1 Local - Para além da localidade "principal", ou em vez desta, se essa localidade já constar na linha do Código Postal, pode ser necessário incluir referência auxiliar ao **bairro** ou **local**, em linha isolada, logo após a linha da artéria.

G Código Postal - O Código Postal é composto por 7 algarismos (árabes) seguidos da Designação Postal, definida pelos CTT – nos centros urbanos, é o nome da cidade, e no restante território é baseada no nome da freguesia¹.

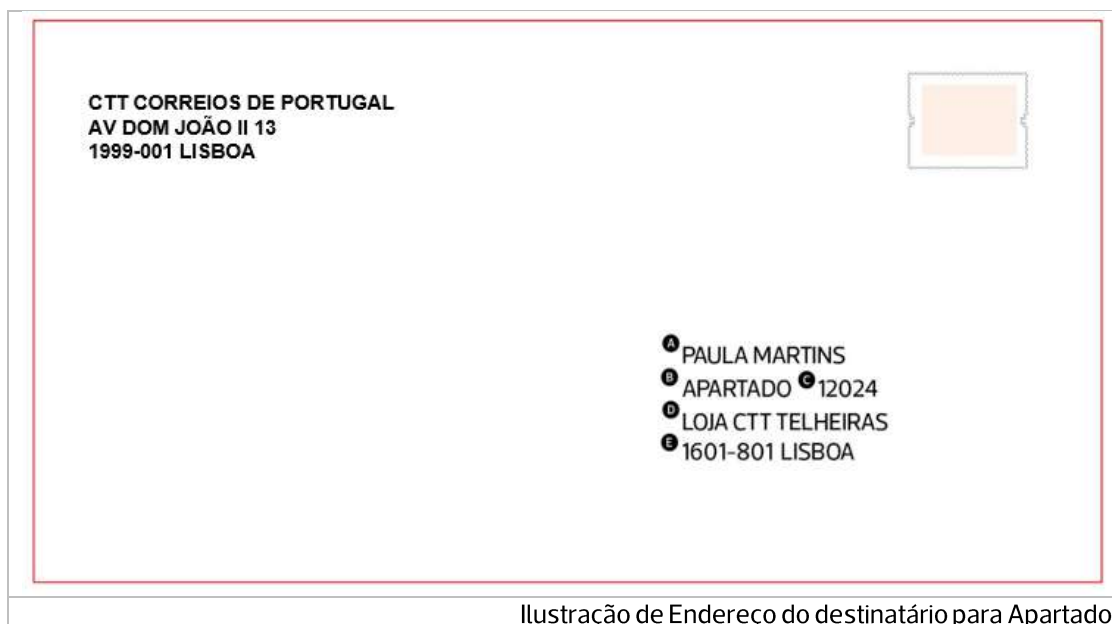
O Código Postal inscreve-se sempre na última linha do endereço². O primeiro conjunto de 4 algarismos deve estar separado dos restantes 3 algarismos por um hífen. E a Designação Postal, escrita em maiúsculas, apresenta-se a seguir aos algarismos, separada por um espaço.

¹ Anterior à reorganização administrativa do território das freguesias de 2013.

² Os endereços internacionais constituem exceção a esta orientação.

2.2. Endereço de Apartado

Além do endereçamento baseado nos elementos toponímicos descritos, os CTT criaram ainda uma forma de endereçamento específica associada ao serviço de Apartados. Os apartados são recetáculos numerados, localizados nas instalações de um Estabelecimento Postal, requisitados pelos clientes que optem por receber o seu correio nesse ponto. O endereçamento para apartados deve referir o número do apartado, o estabelecimento postal e o respetivo código postal.



- A** Identificação do destinatário – Pessoa individual ou coletiva a quem é dirigido o objeto postal;
- B** A palavra **APARTADO** sem abreviaturas, seguida do Número do Apartado;
- C** Número do Apartado;
- D** Nome do Estabelecimento Postal. Normalmente Loja CTT onde se encontra o Apartado;
- E** Código Postal do Apartado.

2.3. Endereço Internacional

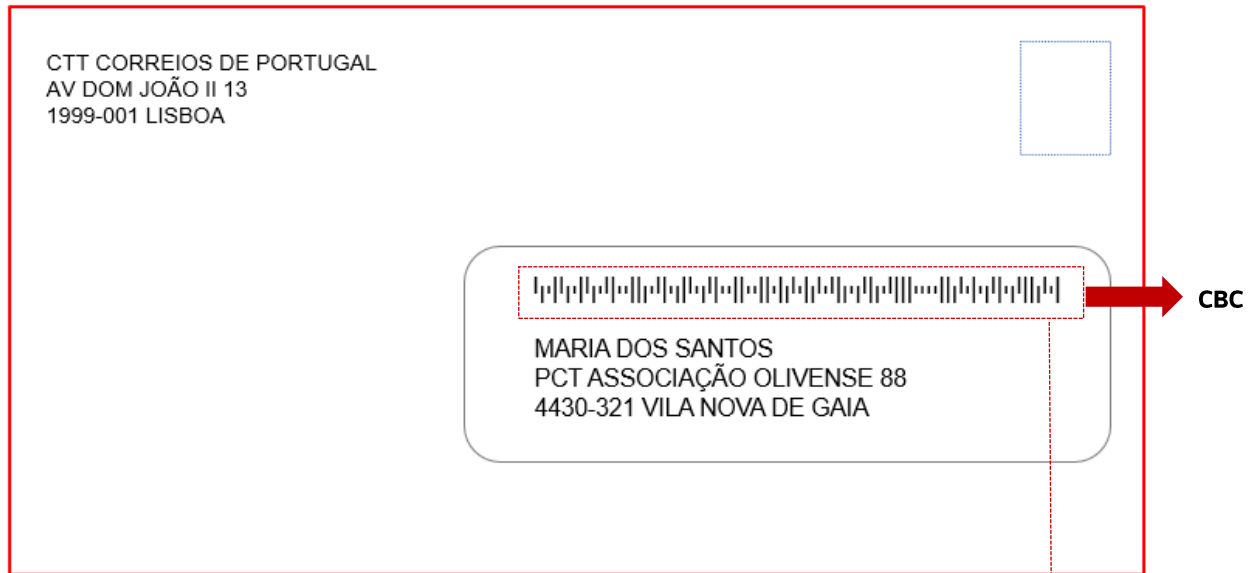
Nos objetos com destino a outro país, a última linha do endereço deve ser o nome do país de destino. O nome do país deve ser escrito em maiúsculas, em português ou numa língua internacionalmente conhecida – como por exemplo o inglês.

Nos envios internacionais, o endereço pode apresentar-se de forma distinta do disposto neste documento, para ir ao encontro de um conjunto de recomendações internacionais, e apenas desde que o endereçamento decorra da utilização da mancha gráfica dos Rótulos Harmonizados – consultar exemplos no Anexo IV.

3. Código de Barras de Cliente

A informação do endereço do destinatário fundamental para o processamento automático do objeto postal, pode ser apresentada de forma codificada (facilitando a sua leitura ótica) no CBC - Código de Barras de Cliente.

O CBC deve ser impresso com a fonte RM4SCC (fonte não CTT, disponível no mercado), em cor preta, na horizontal, preferencialmente imediatamente acima do endereço. A primeira barra do código deve estar alinhada à esquerda com o bloco de endereço do destinatário.



(4	4	3	0	3	2	1	0	0	8	8	C	1	3	Z	0	9	1	1	T)
Start	Código Postal = 4430-321							IDP Porta = 88		IC						Check digit	Stop				

Os 2 grupos de informação que constituem o CBC são:

Código Postal e Porta - O CBC inicia com os 7 dígitos do Código Postal, seguido de 4 caracteres alfanuméricos (IDP), que traduzem a identificação da porta do endereço do destinatário.

IC - Informação Complementar para utilização específica (independente do endereço postal) - para mais informações contactar o seu gestor comercial.

O detalhe técnico para produção do CBC encontra-se no [Anexo II](#).

4. Estrutura Geométrica

A estrutura geométrica do endereço do destinatário no objeto postal deve obedecer a determinadas regras, para viabilizar a sua correta leitura ótica. Há cuidados a ter no tipo de caracteres selecionado e na apresentação das linhas que formam o bloco do endereço.

Caracteres

- A altura dos caracteres deve estar compreendida entre 2 mm e 6 mm;
- Na palavra, os caracteres não devem tocar-se entre si: garantir 0,3 mm (mínimo) de distância entre caracteres;
- É desaconselhada a utilização de caracteres especiais, tipo itálico, grifado, negrito, negativo (branco em fundo negro), caracteres com serifa, gótico, imitações de manuscrito e ornamentais, quer na totalidade, quer em parte do endereço;
- Os caracteres devem ser impressos em cor escura (de preferência preto) de forma a garantir contraste com o fundo de impressão;
- Exemplos de fontes que cumprem os pressupostos referidos nesta secção são:

LUCIDA CONSOLE (tam. 10)

LUCIDA SANS UNICODE (tam. 9)

COURIER NEW (tam. 11)

MONOSPACE (tam. 10)

VERDANA (tam. 9)

HELVETICA (tam. 9)

OCR A (tam. 10)

ARIAL (tam. 9)

(a lista não é exaustiva, havendo outras fontes adequadas a leitura ótica)

Linhas

- O comprimento mínimo de cada linha é de 5mm;
- O afastamento entre palavras na linha não deve ser inferior à soma da largura de um carácter acrescido de 0,3mm (dimensão mínima entre caracteres), nem exceder 10mm;
- A inclinação das linhas do endereço não deve exceder os 5°;
- A distância entre linhas impressas não deve ser inferior a 40% da altura do carácter mais alto, nem superior a três vezes essa altura.

Bloco de Endereço

- O bloco de endereço não deve conter informações que não lhe digam respeito;
- O endereço deve estar isolado, a uma distância mínima de 20 mm de outras informações ou grafismos existentes no envelope (ver exceção para “objetos postais com janela transparente”);
- O fundo de impressão do endereço deve ser claro (de preferência branco) e sem grafismos de modo a garantir contraste suficiente.

5. O Endereço no Objeto Postal

A posição do endereço do destinatário ou a transparência do material que cobre esse endereço, num envelope ou pacote, são apenas dois exemplos de fatores que podem condicionar a decisão de submeter esse objeto a um processo de tratamento mais eficiente e, conseqüentemente, no sucesso de uma possível leitura automática desse endereço.

Neste capítulo são apresentadas algumas boas práticas sobre as características físicas do objeto postal, em particular, das relacionadas com o endereço do destinatário. No entanto, este documento não substitui o **Manual de Normas Gráficas para Correio em Taxa Paga CTT** que estabelece as regras gráficas do Correio por Contrato CTT. Encontra mais detalhe sobre este assunto em:

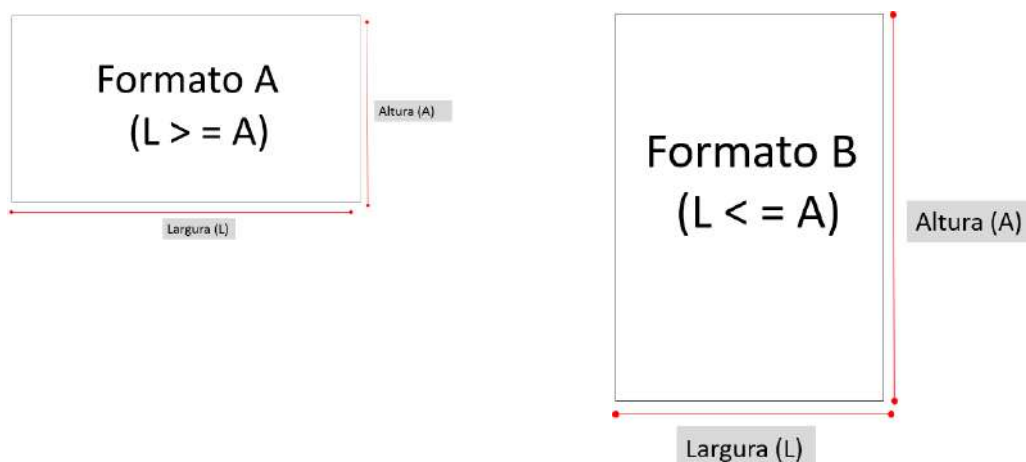
<https://www.ctt.pt/empresas/encomendas-e-correio/enviar/regras-e-cuidados-para-envios/normalizacao>

<https://www.ctt.pt/empresas/encomendas-e-correio/enviar/regras-e-cuidados-para-envios/normas-de-representacao-grafica>

5.1 Posição do Endereço no Objeto Postal

O endereço do destinatário deve figurar sempre na frente do objeto postal, no lado direito e deve ser indicado no sentido da Largura (L).

Consoante o objeto postal se enquadre no Formato A ou no Formato B (duas grandes classes de formatos que a seguir se descrevem) recomenda-se a utilização do quadrante direito inferior ou direito superior, respetivamente.



- **Formato A (L >= A)**

Nos objetos com Largura igual ou superior à Altura, a área reservada para inscrição do endereço do destinatário deve localizar-se no **canto inferior direito** da frente do objeto e distar:

- pelo menos 15 mm, do bordo direito do objeto
- pelo menos 15 mm, do bordo inferior do objeto
- pelo menos 40 mm (tolerância de 2 mm), do bordo superior do objeto
- até 140 mm, do bordo direito do objeto

Nenhum texto ou grafismo deve ser visível:

- abaixo do endereço do destinatário, em particular, na área longitudinal na base do objeto, com pelo menos 15 mm de altura - área reservada para indexação automática CTT
- à direita do endereço do destinatário
- à esquerda do endereço do destinatário, numa área com pelo menos 15 mm de largura, projetada entre a primeira linha do endereço e o bordo inferior do objeto

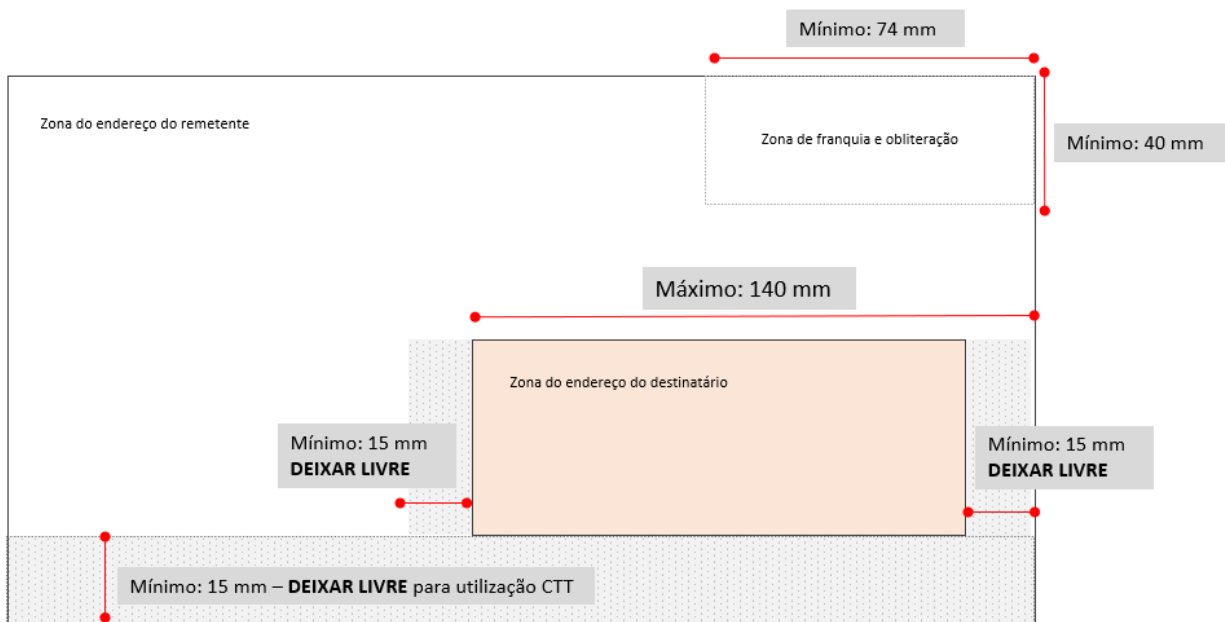


Ilustração da posição do endereço no objeto de formato com Largura igual ou superior à Altura

- **Formato B (L < A)**

Nos objetos com Largura inferior à Altura, a área reservada para inscrição do endereço do destinatário deve localizar-se no **canto superior direito** da frente do objeto e distar:

- pelo menos 15 mm, do bordo direito do objeto
- pelo menos 40 mm (tolerância de 2 mm), do bordo superior do objeto

Nenhum texto ou grafismo deve ser visível:

- à direita do endereço do destinatário
- à esquerda do endereço do destinatário, numa área com pelo menos 15 mm de largura, projetada entre a primeira e a última linha do endereço do destinatário

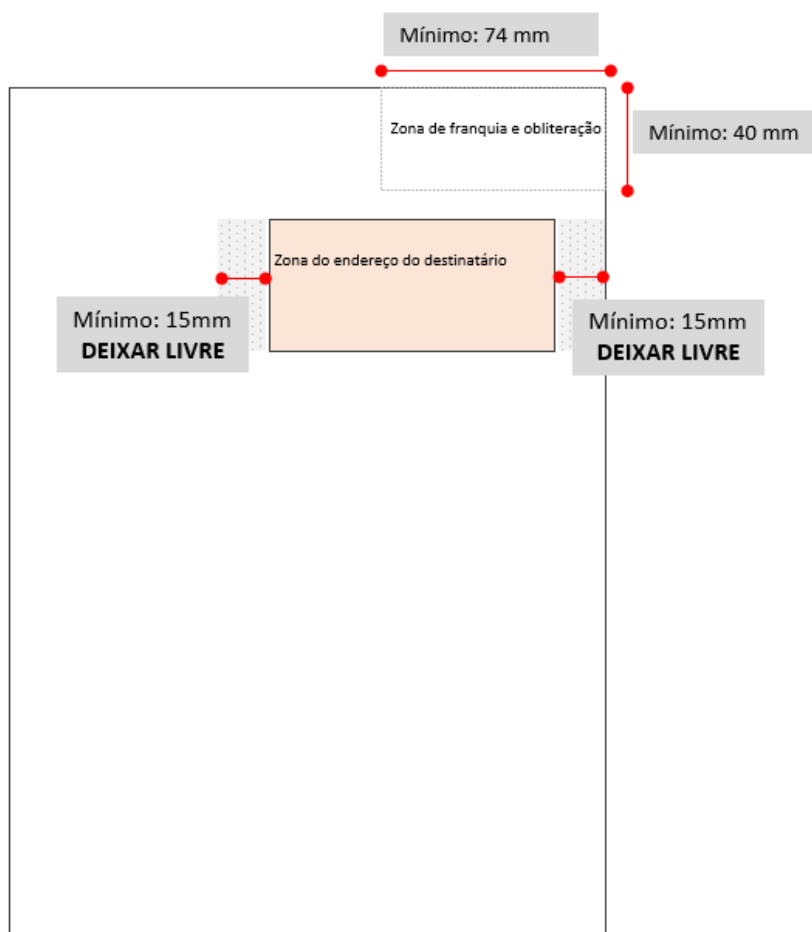


Ilustração da posição do endereço no objeto de formato com Largura inferior à Altura

5.2 Etiquetas de Endereço

As etiquetas autocolantes de endereçamento afixadas nos objetos postais devem ser de cor branca. Devem ser afixadas paralelamente à largura do objeto, de forma a minimizar a inclinação das linhas do endereço do destinatário.

5.3 Janela transparente no Objeto

A janela deve localizar-se na zona do endereço do destinatário e cumprir as mesmas regras em termos de dimensão e posicionamento. A maior dimensão da janela deve ser paralela à largura do objeto, no mesmo sentido do endereço;

A substância transparente deve ser produzida em material próprio, não espelhado e que não provoque efeito refletor, para que o endereço seja facilmente legível.

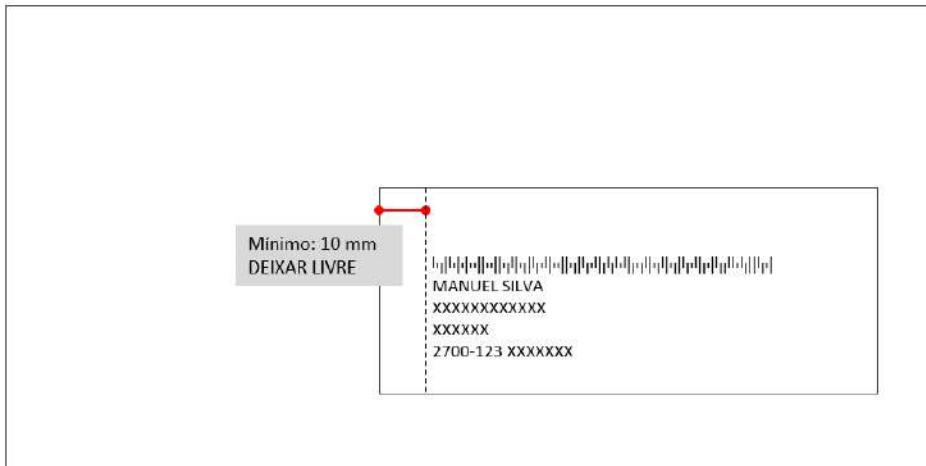
Todos os bordos do material da janela transparente devem estar impecavelmente colados aos bordos internos do recorte do envelope (não se aceitam janelas abertas).

O conteúdo da correspondência deve ser dobrado para que, mesmo no caso de deslocação no interior do objeto postal, o endereço fique totalmente visível através da janela transparente e se destaque nitidamente de qualquer outra referência estranha ao endereço do destinatário

5.3.1. Isolamento do bloco de endereço

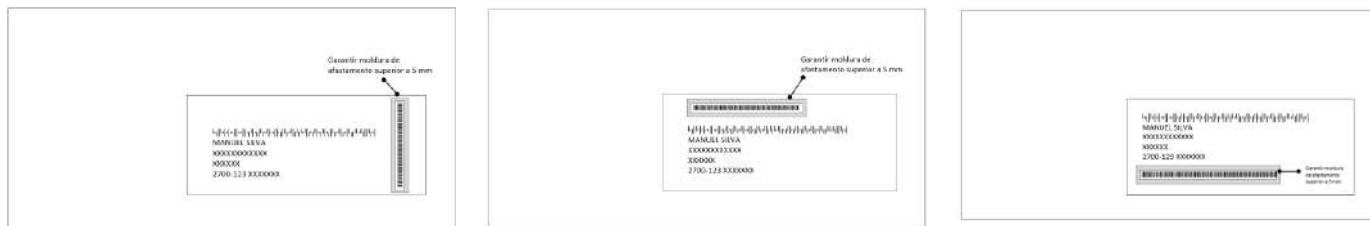
Na utilização de envelopes com janela, idealmente, esta deve conter exclusivamente o endereço e o seu CBC garantindo:

- 10 mm de afastamento entre bloco endereço e limite esquerdo da janela
- que não haja texto parasita (caracteres alfanuméricos) abaixo do bloco de endereço (no correio nacional, isto significa que a linha do código postal é a última informação visível através da janela do endereço)



Caso haja necessidade de apresentar outra informação na janela, seguir as seguintes recomendações:

- Referências alfanuméricas impressas no topo da janela devem garantir 20 mm de afastamento face ao bloco de endereço (incluindo CBC), em fonte de tamanho inferior à utilizada no endereço.
- Outros códigos de barras (diferentes do CBC) ou QRcodes podem ser impressos ao redor do endereço com algum afastamento deste, mas nunca entre a margem esquerda da janela e o bloco de endereço. Apresentam-se alguns exemplos:



- Outras soluções para o posicionamento de códigos devem ser alvo de proposta, com detalhe gráfico, ao assistente comercial CTT para avaliação da sua exequibilidade.

6. Para além do Endereço – Características físicas do Objeto

Determinadas especificações relativas à apresentação física do objeto devem ser asseguradas, de forma a garantir o sucesso da leitura automática do endereço:

6.1 Material do Objeto Postal

A gramagem mínima do **papel** utilizado deve seguir as seguintes orientações:

- 70g/m² – no caso de invólucros (envelopes e bolsas)
- 180 g/m² – no caso de bilhetes-postais

No caso de uso de **plástico**, a envolver o objeto postal, existem algumas recomendações quer para o material usado, quer para as dimensões do invólucro plástico.

Material:

- Plástico (não polietileno) com agente antiestático ou surfatante
- Deve ser transparente e não produzir efeito refletor
- Espessura mínima de 10 micrómetros

Folga – diferença entre as dimensões do invólucro e seu conteúdo:

- Folga recomendada: Sem folga
- Dimensão máxima da folga:
 - Horizontal - 20 mm
 - Vertical - 20 mm

6.2 Fecho do Objeto Postal

A aba de fecho deve localizar-se sempre no verso. Não podem ser usados substâncias metálicas, designadamente cliques ou agrafos para fechar o objeto.

Anexo I – Abreviaturas no Endereço

Devido à necessidade de limitar o número de caracteres por linha/campo de endereçamento, pode ser necessário recorrer ao uso de abreviaturas na escrita do endereço. No entanto, a sua utilização deve respeitar determinadas prioridades e regras:

- Os designativos de tipo de artéria podem ser abreviados (AVENIDA = AV);
- As partículas (de, da, das, ...) podem ser suprimidas (ARRUDA DOS VINHOS = ARRUDA VINHOS);
- Os títulos, cargos ou profissões podem ser abreviados e, em caso de extrema necessidade, mesmo suprimidos (AV ENGENHEIRO DUARTE PACHECO = AV ENG DUARTE PACHECO);
- Como terminadores de abreviaturas não devem ser utilizados pontos. O separador de palavras deve ser o espaço;
- Os nomes de artérias e localidades quando são constituídos por uma única palavra não devem ser abreviados;
- Nos nomes de artérias e localidades formados por três ou mais palavras, desaconselha-se abreviar a última palavra. Das palavras intermédias, caso seja necessário, pode ser inscrita apenas a letra inicial, ou até mesmo suprimir uma dessas palavras – desde que o significado do topónimo não seja desvirtuado (RUA PROFESSOR CARLOS ALBERTO DA MOTA PINTO = R PROF CARLOS A MOTA PINTO);
- Expressões tipicamente utilizadas nos endereços, podem ser abreviadas. Recomenda-se:

Expressão	Abreviatura
Alameda	AL
Alferes	ALF
Almirante	ALM
Arquiteto	ARQ
Associação	ASS
Avenida	AV
Azinhaga	AZ
Bairro	BR
Beco	BC
Bloco	BL
Brigadeiro	BRIG
Calçada	CC
Calçadinha	CCNH
Caminho	CAM
Capitão	CAP
Casal	CSL
Cave	CV
Comandante	CMDT
Comendador	COMEND
Conselheiro	CONS
Coronel	COR
Direito	DTO
Dom	D
Dona	D

(Lista não exaustiva)

Expressão	Abreviatura
Doutor	DR
Doutora	DR
Duque	DQ
Edifício	EDF
Embaixador	EMB
Engenheira	ENG
Engenheiro	ENG
Escadas	ESC
Escadinhas	ESCNH
Esquerdo	ESQ
Estrada	ESTR
Frente	FT
General	GEN
Habitação	HAB
Infante	INF
Instituto	INST
Largo	LG
Loja	LJ
Lote	LT
Loteamento	LOTEAM
Marquês	MQ
Parque	PQ
Pátio	PTO
Praça	PC

Expressão	Abreviatura
Praceta	PCT
Professor	PROF
Professora	PROF
Projetada	PROJ
Prolongamento	PROLNG
Quinta	QTA
Rés-do-chão	RC
Rotunda	ROT
Rua	R
São	S
Sargento	SARG
Sem Número	SN
Sobre-loja	SLJ
Sociedade	SOC
Sub-cave	SCV
Tenente	TEN
Torre	TR
Transversal	TRANSV
Travessa	TV
Urbanização	URB
Vila	VL
Visconde	VISC
Vivenda	VV
Zona	ZN

Anexo II – Código de Barras de Cliente – detalhe

A construção do CBC para o endereço postal deve obedecer a regras de forma a permitir que o código produzido tenha leitura ótica nos equipamentos CTT. Nesta secção é apresentado o detalhe técnico para a sua implementação. Mas, informa-se que, existem no mercado módulos/aplicativos com diferentes condições de uso, que podem ser reutilizadas pelo cliente, evitando grandes desenvolvimentos.

1. Composição do CBC

No CBC, cada alfanumérico é codificado por 4 barras da seguinte forma:

Caracter A em font RM4SCC ←

Para a estrutura do CBC são usadas 82 barras, que equivalem a 20 alfanuméricos, 1 barra de START e 1 barra de STOP. A informação está organizada da seguinte forma no CBC:

Nome do campo	Conteúdo	Número de Caracteres	Número de Barras	Ordem das Barras
Start	Barra de Start que é sempre o caracter (1	1	1 ^a
Código Postal	Parte numérica do Código Postal	7	28	2 ^a à 29 ^a
IDP	Identificação da porta	4	16	30 ^a à 45 ^a
IC	Informação complementar	8	32	46 ^a à 77 ^a
Check Digit	Valor de controle, calculado a partir dos restantes elementos	1	4	78 ^a à 81 ^a
Stop	Barra de Stop que é sempre o caracter)	1	1	82 ^a
		22	82	

2. IDP – Identificação da Porta no CBC

O campo da Identificação da Porta (IDP) no CBC é constituído sempre por 4 alfanuméricos. Criar regras que permitissem codificar todas as portas em 4 caracteres conduzia a algoritmos muito complexos. Assim, e porque a generalidade dos endereços contém números de polícia ou portas do tipo bloco, edifício, lote ou torre, restringiu-se a estes grupos, as portas passíveis de representação no CBC.

Para aqueles tipos de porta foram criadas abreviaturas de utilização exclusiva no IDP:

Tipo de Porta	Abr_IDP ³
Bloco	B
Edifício	E
Lote	L
Torre	T

Exemplos de IDP

Porta	88	34 B	3456 B	100/B	LOTE 20	LT 1.12.01.C	TORRE B	Vivenda 2 Irmãos
IDP	0088	034B	456B	100B	L020	L01C	T00B	0000

A construção do IDP passa por 2 etapas. A etapa inicial contempla a higienização/tratamento do conteúdo do campo porta. A segunda etapa é a de codificação propriamente dita, que permite obter os 4 caracteres finais que vão formar o IDP a incluir no CBC.

Etapa 1: Higienização do campo Porta do endereço

- 1º. Converter todos os caracteres alfabéticos para maiúsculas;
- 2º. Substituir caracteres acentuados por correspondentes sem acentos;
- 3º. Suprimir expressões como Nº, N. ou Nr usadas antes do número de polícia;
- 4º. Suprimir preposições e contrações (de, da, do, dos, das) a seguir ao tipo de porta
- 5º. Suprimir o carácter “ponto final” entre palavras, concatenando a informação antes e depois do ponto;
- 6º. Substituir caracteres não alfanuméricos (em A-Z e 0-9) entre palavras por 1 espaço;
- 7º. Incluir espaço após o número, quando a porta inicia por palavra com estrutura “número+letra”.

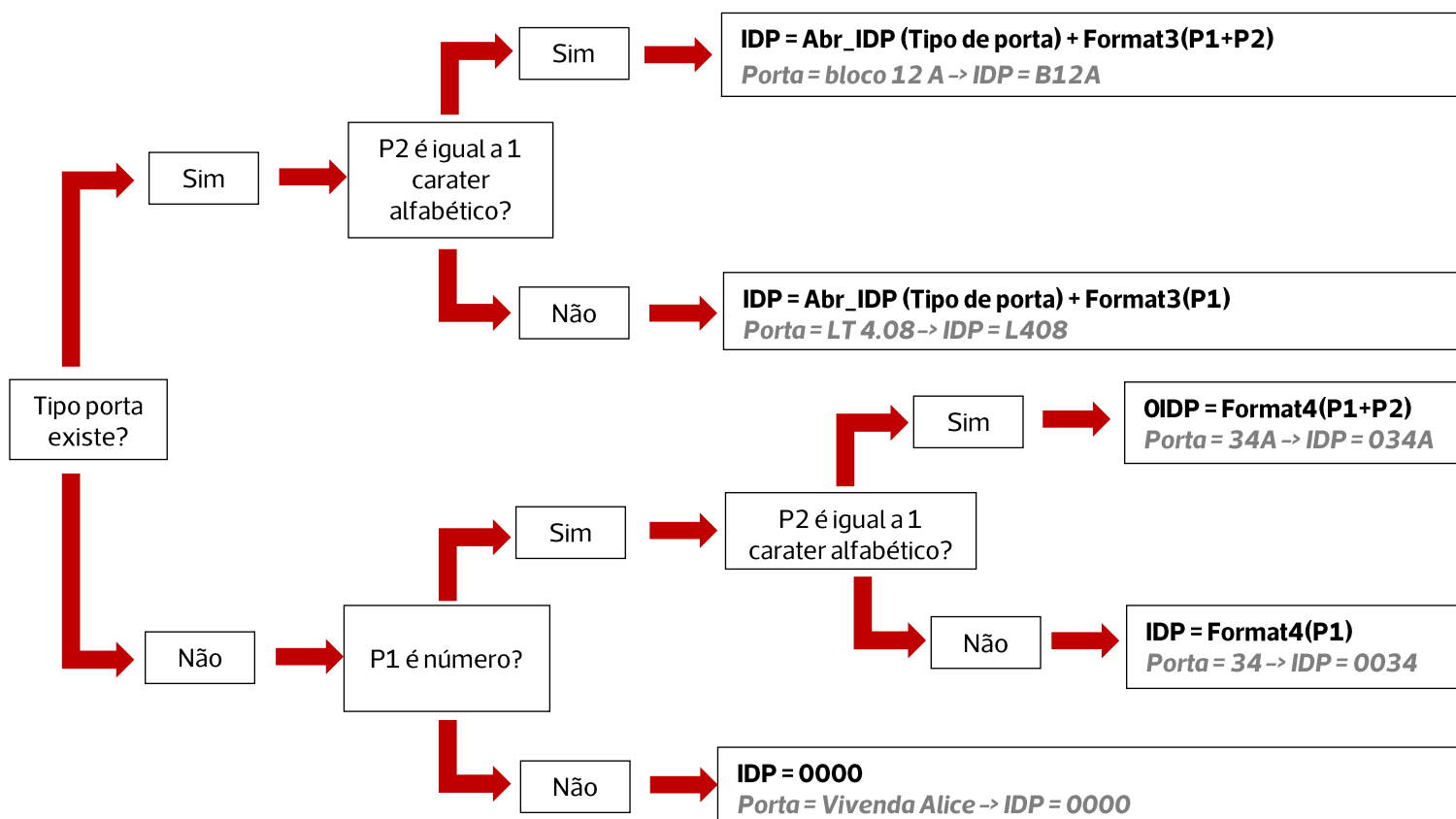
³ Abreviatura no IDP

Etapa2: Codificação da Porta para IDP

A notação usada será a seguinte:

	Descrição	Exemplo
Porta	Tipo de porta + 1ª palavra (P1) + 2ª palavra (P2) ⁴	Porta = lote 234 B Tipo de porta = Lote P1 = 234 P2 = B
Abr_IDP (Tipo de porta)	Abreviatura do tipo de porta para inclusão no IDP	Abr_IDP (Lote) = L
FormatX (P)	Formatação da palavra P com X caracteres: Se a palavra tem pelo menos X caracteres, considerar apenas os X caracteres mais à direita. Se a palavra tem menos de X caracteres, acrescentam-se zeros à esquerda para perfazer X caracteres.	Format4 (45) = 0045 Format3 (234B) = 34B

As regras de cálculo do IDP usam esta notação e apresentam-se no seguinte esquema



⁴P2 pode não existir.

Na construção do IDP, mesmo que existam, todas as palavras após a 2ª palavra, são ignoradas.

3. Cálculo do Check Digit do CBC

O Check Digit permite controlar a qualidade do código e possibilita a correção de um carácter não decodificado. Para o cálculo do Check Digit é utilizada a seguinte matriz:

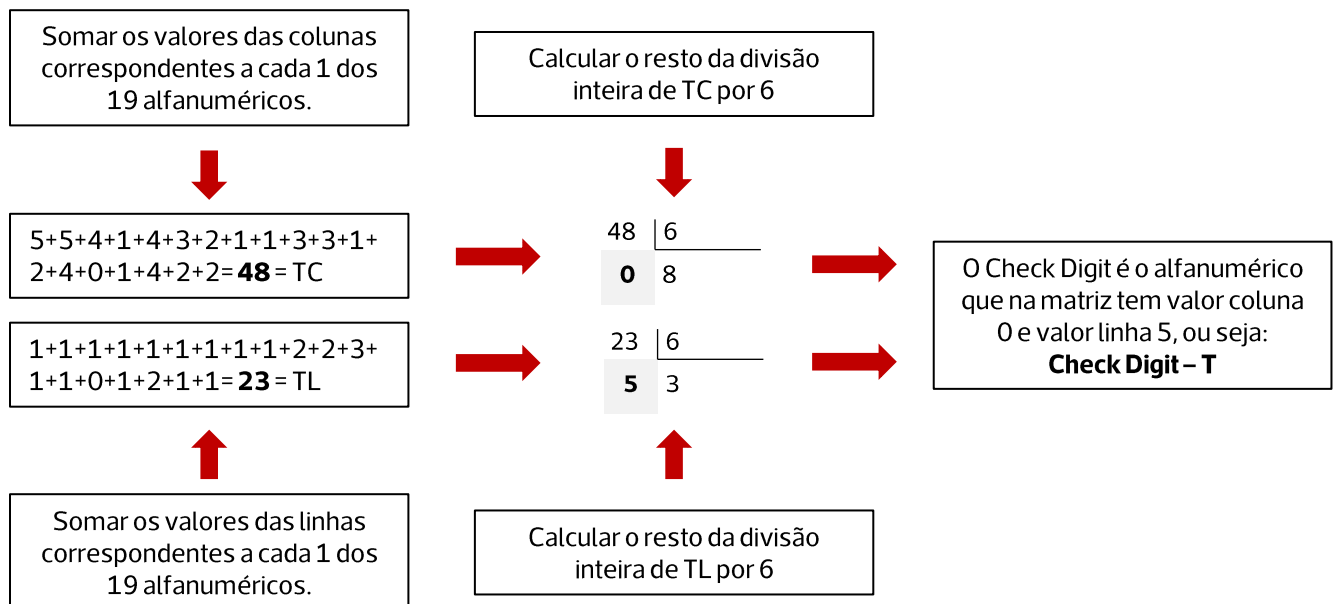
		Coluna					
		1	2	3	4	5	0
Linha	1	0	1	2	3	4	5
	2	6	7	8	9	A	B
	3	C	D	E	F	G	H
	4	I	J	K	L	M	N
	5	O	P	Q	R	S	T
	0	U	V	W	X	Y	Z

Na matriz, a cada alfanumérico estão associados 2 valores: um referente à coluna e outro referente à linha.

No exemplo assinalado, verifica-se que ao alfanumérico 8 correspondem o valor coluna 3 e o valor linha 2.

Para obter o Check Digit dos 19 alfanuméricos do CBC, é necessário calcular a soma dos números das colunas correspondente a cada valor alfanumérico, dividir esse valor por 6 e guardar o resto coluna. Aplicar idêntico procedimento com as linhas para obter o resto linha. O Check Digit é o valor da matriz que corresponde ao encontro dos restos coluna e linha.

Por exemplo, o Check Digit para o código 4430 321 0088 C1 3Z0911 calcula-se da seguinte forma:



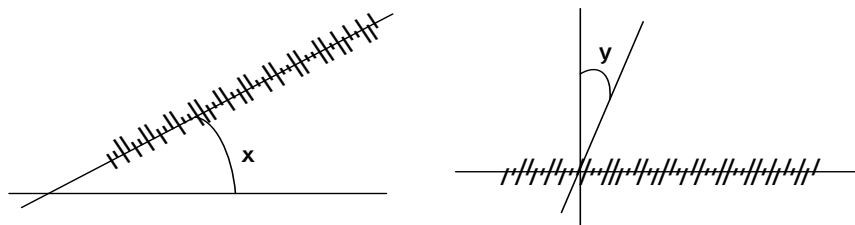
4. Características Geométricas do CBC

O CBC deve obedecer a determinadas regras geométricas que viabilizem a sua leitura ótica:

- i. A largura de cada barra deve estar entre 0,38 mm e 0,5 mm;
- ii. A distância mínima entre 2 barras consecutivas deve ser 0,38 mm;
- iii. Passo de indexação: imprimir entre 26 a 28 barras por polegada⁵;
- iv. A largura do CBC pode variar entre 73,0 mm e 80,8 mm.
- v. O comprimento das barras e a sua posição face ao eixo do código deve respeitar os seguintes valores (em mm):

Tipo Barra	Comprimento		Posição face ao eixo do código			
			Para cima		Para baixo	
	Min.	Max.	Min	Max	Min	Max
T	1	1,4	0,5	0,7	0,5	0,7
U	2,5	3,2	2	2,5	0,5	0,7
D	2,5	3,2	0,5	0,7	2	2,5
B	4	5	2	2,5	2	2,5

- vi. A inclinação das barras deve respeitar as seguintes regras: $|x| < 5^\circ$, $|y| < 5^\circ$ e $|x+y| < 5^\circ$, onde x é a inclinação do eixo do CBC face ao bordo inferior do objeto postal e y é a inclinação das barras face ao eixo do CBC:



- vii. A zona à volta do CBC (3 mm para cada lado, 2 mm para cima e para baixo) não deve ter ruído (fundo branco uniforme).

⁵ Polegada: Unidade de comprimento - 1 polegada = 25,4 mm

Anexo III – Qualidade de Endereçamento

Para ajudar os clientes no cumprimento das recomendações do presente manual, em particular a correta menção do Código Postal nos seus conteúdos, os CTT disponibilizam em www.ctt.pt as seguintes opções:

Pesquisa de Código Postal

Em http://www.ctt.pt/feapl_2/app/open/postalCodeSearch/postalCodeSearch.jspx é disponibilizado módulo para inserção de dados, sendo retornado o código postal do endereço pesquisado.

Download de ficheiro nacional de Código Postal

Informação estruturada sobre o Código Postal de todas as localidades do país. Adequado para input de aplicações (internas) do cliente relacionadas com a qualidade de dados de endereçamento e código postal. O utilizador registado pode aceder em

http://www.ctt.pt/feapl_2/app/restricted/postalCodeSearch/postalCodeDownloadFiles.jspx

Soluções empresariais

Os CTT disponibilizam soluções que podem melhorar a qualidade dos seus endereços:

<https://www.ctt.pt/empresas/marketing/servicos-geograficos/tratamento-de-moradas>

Anexo IV – Rótulo Harmonizado para Envios Internacionais

Remboursement 407.300TS	
VD 1.000,00€ 014.600TS <small>mille euros</small>	
1.500 Kg	
Ref:	
Remetente/Expéditeur	CORREIOS DE PORTUGAL AV D JOÃO II 13 - PISO 5 1999-001 LISBOA PORTUGAL
Destinatário/Adressé(e)	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS AVENIDA VITAL BRASIL 479 BUTANTÃ 05503-000 SÃO PAULO/SP BRASIL
V B 0 0 0 1 0 5 1 0 8 P T	

Ilustração de Exemplo de Rótulo Harmonizado

DECLARAÇÃO PARA ALFÂNDEGA DECLARATION EN DOUANE <small>Pode ser aberto oficialmente - Peut être ouvert d'office</small>		CN22			
CTT Correios de Portugal, S.A.					
<input type="checkbox"/> Presente <small>Cadeau</small>		<input type="checkbox"/> Amostra comercial <small>Echantillon commercial</small>		<input checked="" type="checkbox"/> Venda de mercadorias <small>Vente de marchandises</small>	
<input type="checkbox"/> Documentos <small>Documents</small>		<input type="checkbox"/> Outro <small>Autre</small>		<input type="checkbox"/> Mercadorias devolvidas <small>Retour de marchandises</small>	
Quant. Quant.	Conteúdo Contenu	Cód. Inv. P. O. Cod. Inv. P. O.	Peso br. Poids br.	Taxa f. Taux f.	Valor f. Valeur f.
1	descrição controlada	44444	0,100	100,00	
<small>Peso Bruto (kg) - Poids Total (kg)</small> 0,100					Ref: 501213031
<small>Valor Total (euros) - Taxes</small> 100,00€					Remetente/Expéditeur CORREIOS DE PORTUGAL AV D JOÃO II 13 - PISO 5 1999-001 LISBOA PORTUGAL
Eu, abaixo assinado, com nome e endereço figurando no invólucro do objeto, certifico que as informações prestadas na presente declaração são exatas e que este envio não contém qualquer objeto perigoso ou interdito pela legislação ou regulamentação postal ou aduaneira. Autorizo a abertura deste objeto a fim de ser examinado a revista manual, nos termos da legislação aplicável à segurança da aviação civil. Je, soussigné(e) dont le nom et l'adresse figurent sur l'envoi, certifie que les renseignements fournis dans la présente déclaration sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit par la législation ou la réglementation postale ou douanière.					Destinatário/Adressé(e) EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS AVENIDA VITAL BRASIL 479 BUTANTÃ 05503-000 SÃO PAULO/SP BRASIL
Data e assinatura do expedidor - Date et signature de l'expéditeur					R T 1 1 3 0 4 1 5 7 0 P T

Para mais informações, por favor contacte:

www.ctt.pt

Aviso

O presente manual não é exaustivo quanto às regras dos serviços de correio disponibilizados pelos CTT. Este documento tem como objetivo exclusivo, a transmissão das melhores práticas relativas ao endereçamento de correio, facilitadoras da logística de tratamento e distribuição dos objetos postais.